

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета (муниципального проектного офиса)
монопрофильного муниципального образования г.о.г. Кулебаки

г. Кулебаки

30 июня 2021 г.

№6

Присутствовали:

Сергеев В.В.- глава местного самоуправления г.о.г.Кулебаки, председатель Управляющего совета.

Гусева Е.А. главный специалист сектора проектной деятельности, секретарь Управляющего совета.

Члены совета:

Бисерова С.А. – заместитель главы по экономике и инвестициям;

Крючков В.Б. – зам. главы администрации по общим вопросам;

Сапунова Н.В. – заместитель главы по социально политике;

Рощина М.А. – начальник отдела муниципальных закупок;

Баранов А.А. – индивидуальный предприниматель, председатель Совета предпринимателей городского округа город Кулебаки.

Приглашенные:

Лютин Л.Г.- начальник территориального управления № 1;

Зотова М.В. – главный специалист территориального управления № 2;

Саламатова С.А.- начальник отдела дорожной деятельности и благоустройства;

Шаблов А.Н.- начальник управления образования;

Сажин Д.В. – начальник отдела архитектуры и организации строительства;

Даньшина И.Ю. – зам. начальника финансового управления;

Новикова С.В. – начальник отдела культуры.

Кворум имеется (из 11 членов УС присутствуют 7).

Повестка дня:

1. Анализ исполнения контрольных точек (КТ) по форме «Свод контрольных точек по проектам и крупным мероприятиям, реализуемым на территории г.о.г. Кулебаки в 2021 году с применением методов проектного управления» за период июнь 2021

Саламатова С.А., Сажин Д.В., Зотова М.В., Лютин Л.Г., Шаблов А.Н., Новикова С.В. доложили, каждый по своему направлению, о выполнении контрольных точек по мероприятиям/проектам за июнь 2021 г.

Подробно обсудили проблемные вопросы по мероприятиям, по которым произошли нарушения сроков, либо высок риск их нарушения в июле 2021 года, проанализировали план информационной работы.

Решили:

Гусевой Е.А. внести необходимые изменения в форму по КТ, откорректировать план информационного освещения и направить всем исполнителям мероприятий/проектов.

Сажину Д.В.:

1. По проекту «Строительство дорожной инфраструктуры в жилом районе Северный г.Кулебаки» - не позднее **05 июля 2021** года направить в адрес ООО «ТСК» претензионное письмо об отставании от графика СМР. Претензию направить в соответствии с условиями контракта (электронной почтой, с последующим дублированием по почте «заказным письмом с уведомлением»).

2. По проекту «Комплексное благоустройство площади Ленина» - до **05.07.2021** года завершить заключение договора с ННГАСУ. В договоре предусмотреть обязательное согласование заказчиком промежуточных концептуальных решений.

3. По проекту «Модернизация системы водоотведения и очистки сточных вод г.о.г.Кулебаки Нижегородской области» - не позднее **09 июля 2021** года направить в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области повторное письмо о включении объекта в государственную программу «Обеспечение населения Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

4. По проекту «Строительство детского сада на 40 мест в р.п. Велетьма» - обеспечить контроль по устранению нарушений графика СМР до конца июля 2021 года.

Шаблову А.Н. :

1. По проекту «Создание Центров образования "Точка тоста"»:

- не позднее **02 июля 2021** года обеспечить предоставление в отдел муниципального заказа администрации всей необходимой документации для проведения электронного аукциона на выполнение ремонтных работ в МБОУ школа № 1, обеспечить контроль за своевременным заключением контракта и его исполнением до 27 августа 2021 года;

- обеспечить контроль за выполнением работ в школах № 8 и Саваслейской школе в соответствии с заключенными контрактами и их завершением до 15 августа 2021 года.

2. По проекту «Создание цифровой образовательной среды» - обеспечить контроль за своевременным заключением школами, участвующими в реализации проекта контрактов (договоров); обеспечить последующий контроль за выполнением работ в соответствии с заключенными контрактами в срок до 15 августа 2021 года.

Руководителям территориальных управлений (Лютиной Л.Г., Тулякову В.В.) обеспечить своевременное освещение в СМИ мероприятий, реализуемых в рамках проекта «Вам решать».

Крючкову В.Б. контролировать исполнение плана информационного освещения.

Председатель

Секретарь



В.В. Сергеев

Гусева Е.А.